

## **POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, FINANCAP S.A.S. adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de su actividad económica.

De esta manera, FINANCAP S.A.S. manifiesta que garantiza los derechos de privacidad, intimidad, el buen nombre y autonomía, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se registrarán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

### **1. ALCANCE**

La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales presentada a continuación, se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento por FINANCAP S.A.S., considerado como responsable y/o encargado del tratamiento de los datos personales.

### **2. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

FINANCAP S.A.S. tiene domicilio en la Cra 50 No. 60-52 en Barranquilla- Colombia y se encuentra Identificada con el NIT No. 900.383-530-1; Sus líneas telefónicas son 3853686-3159289676 y sus horarios de atención son de lunes a viernes de 8:00 a.m.- 12:00 m y de 2:00 - 6:00 p.m.; sábados de 8:00 am -12:00 pm.

Correos electrónicos Corporativos: [info@financap.com](mailto:info@financap.com), [administracion@financap.com](mailto:administracion@financap.com).

### **3. DEFINICIONES**

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Las definiciones incluidas en este documento son tomadas de la normatividad vigente en Colombia que regula la protección de datos personales.

- ✓ **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- ✓ **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- ✓ **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- ✓ **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- ✓ **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- ✓ **Dato Sensible:** Información que afectan la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación (Origen racial o étnico, orientación política, derechos humanos, datos de salud, vida sexual y biométricos)
- ✓ **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la base de datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- ✓ **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- ✓ **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- ✓ **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- ✓ **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- ✓ **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

#### 4. FINALIDAD

La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite a FINANCAP, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

- a. Cumplir con normas legales de conocimiento del Titular.
- b. Actualizar la información.
- c. Efectuar labores de mercadeo, investigaciones comerciales o estadísticas.
- d. Evaluar el riesgo crediticio y determinar el nivel de endeudamiento de manera consolidada.
- e. Realizar consultas y reportes en centrales de riesgo.
- f. Adelantar las acciones de cobro y de recuperación de cartera, en virtud de la naturaleza propia de la organización.
- g. Enviar información que se considere pertinente en relación con la(s) operación(es) vigente(s) con FINANCAP, así como información acerca de sus productos; a través de correo físico, correo electrónico, mensajes de texto, vía teléfono celular y/o cualquier otro medio.
- h. Para consultar, compartir o circular información personal, financiera y comercial como clientes de FINANCAP con cualquiera otra persona o Entidad vinculada al grupo económico al que pertenece y/o llegue a pertenecer, así como con los terceros a través de los que se realice gestión de cobranza, se adelanten labores de venta y/o comercialización de productos, y/o a través de los que se originó la relación contractual (tales como, Compañías Aseguradoras, Intermediarios de Seguros, Universidades, Concesionarios, y Entidades Públicas y/o Privadas con la que tenga convenio Vigente, entre otros) única y exclusivamente para fines comerciales y para la prestación de servicios y/o realización de gestiones de apoyo en las labores propias de FINANCAP.
- i. Para realizar mediciones de calidad y desempeño.

## **5. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES**

Como titular de datos personales, se tiene derecho a:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a FINANCAP salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- c. Ser informado por FINANCAP del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le da a sus Datos Personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante el responsable o encargado del tratamiento de datos personales.

- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento FINANCAP ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la normatividad vigente.
- f. Conocer la política de tratamiento de datos de la entidad y a través de ella, el uso o finalidad que se le dará a sus datos personales.
- g. Los demás señalados por el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

## **6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR**

Para efectos del Tratamiento de los Datos Personales, se solicitará Autorización previa e informada del Titular, la cual será obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la Autorización.

La Autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos que sean de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

## **7. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar copia de la respectiva Autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- f. Actualizar la información y rectificarla cuando esta sea incorrecta.
- g. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- h. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- i. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- j. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;

- k. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- l. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **8. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION**

FINANCAP garantiza la seguridad de la información suministrada por el titular y diseñará los mecanismos idóneos para este fin bajo la observancia del Principio de seguridad que dispone que la información sujeta a Tratamiento por el responsable que se refiere la ley 1581 de 2012, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; igualmente se atenderá al Principio de confidencialidad según el cual todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley 1581 de 2012.

## **9. ARTICULO 17. VIGENCIA.**

El presente manual rige a partir del día 20 de mayo de 2017.



**FINANCAP**  
FINANCIAMIENTO DE CAPITAL

## ANEXO 1

### AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Consiento y autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados por FINANCAP S.A.S. de manera directa o a través de terceros designados, entre otras, para que se me contacte con fines comerciales y promocionales sobre sus propios servicios y productos a través de correo, teléfono, celular, correo electrónico o cualquier otro medio conocido o por conocer, a través del cual se me pueda contactar.

En todo caso el tratamiento de mis datos personales debe estar sujeto a la protección establecida en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y las normas que los modifiquen, o adicionen, las cuales declaro conocer y en consecuencia manifiesto expresa y voluntariamente que acepto las mismas.

Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
Identificación: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

